**中山大学附属第七医院新员工入职材料清单**

**职系：** □医 □护 □技 □药 □研 □行政 □非卫技 □助理 □其他

**姓名：**   **应聘岗位：**   **拟报到时间：** 年 月 日

**一、身份材料**

1、□身份证(2份，正反面复印在同一页)

2、□户口本首页及本人页（1份，首页及本人页复印在同一页）

1. **学历材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 毕业证 | 学位证 | 学历证书电子注册备案表 | 学籍在线验证报告 | 学位认证报告 | 国外学历学位认证书 | 成绩单 | 其他 |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 硕士 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大专 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中专 |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.学历材料需从第一学历开始提交。

2.学历证书电子注册备案表、学籍在线验证报告在“学信网”下载打印；学位认证报告在“学位网”下载打印；应届生须提供大学期间的成绩单。

1. **资格执业证件材料**

1、执业证：□医师执业证 □护士执业证 □其他

2、卫生系列职称资格证:□正高 □副高 □中级 □初级(师) □初级(士)

3、非卫生系列职业资格证：

3、医师规培：□住院医师规培证 □规培合格证明 □规培培训证明

4、其他：□教师资格证 □英语等级证书 □计算机等级证书 □其他

**四、工作证明材料（有工作经历者必须提供上一段工作离职证明）**

1、工作经历证明：□历次离职证明（ 份） □原始合同（ 份）

2、职称聘任证明：□正高 □副高 □中级 □初级(师) □初级(士)□其他

3、教学职称聘任证明：□教授 □副教授 □讲师 □助教 □其他

4、博士后经历证明：□博士后证书 □博士后证明材料

5、其他：□社保证明 □其他

**五、应届毕业生材料**

□就业协议书单位联 □就业推荐表 □报到证 □其他

**本人郑重承诺所提交的证明材料、个人信息真实、完整、有效，如有弄虚作假，本人同意按医院规定取消录用资格。**

**本人签名： 日期： 年 月 日**